

# FICHA TECNICA PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE GASES MEDICINALES

<b>NUMERO DE HORAS:</b>	60 HORAS
<b>VALOR:</b>	\$ 70.000
<b>PERFIL DE INGRESO:</b>	Personal relacionado o involucrado con la adquisición, distribución, compra y uso del oxígeno medicinal, dando mayor énfasis al personal encargado de la gestión, compra y mantenimiento de las fuentes de oxígeno, cilindros y accesorios relacionados con el uso de oxígeno medicinal.

## OBJETIVO

Capacitar a los participantes en la gestión adecuada de los tipos diferentes tipos de gases medicinales por medio de herramientas conceptuales y administrativas para la planificación estratégica clínica, administrativa y tecnológica de los gases medicinales en establecimientos de salud de acuerdo a la normativa vigente y los estándares internacionales.

## COMPETENCIAS POR DESARROLLAR

- Conoce propiedades de los gases medicinales utilizados.
- Conoce los sistemas de distribución de gases medicinales.
- Reconoce los componentes de las buenas prácticas de manufactura – bpm de los gases medicinales y control de calidad. resolución 4410 de 2009.
- Conoce el cumplimiento de los requisitos de buenas prácticas de manufactura bpm en la producción de aire medicinal.
- Realiza y conoce el control de calidad.
- Realiza la autoinspección y auditoría de calidad.
- Conoce las generalidades de las buenas prácticas de producción.

- Realiza y conoce la producción de oxígeno medicinal en sitio por proceso de tamiz molecular.

## TEMARIO

MODULO 1: GASES MEDICINALES.

MODULO 2: BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA – BPM DE LOS GASES MEDICINALES Y CONTROL DE CALIDAD. RESOLUCIÓN 4410 DE 2009.

MODULO 3: BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN. RESOLUCIÓN 4410 DE 2009, PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN CRUZADA Y BACTERIANA EN LA PRODUCCIÓN.

## ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS.

1. Clase virtual por medio de lecturas y videos explicativos.
2. Se presentarán cuestionarios de selección múltiple para cada sección
3. Se propone el manejo efectivo en el uso y gestión de las tecnologías de la información y la comunicación.

## EVALUACIÓN Y REGISTRO DE RESULTADOS

**Evaluar:** Se realizarán las siguientes actividades evaluativas:  
Tareas como actividad de estudio independiente.  
Exámenes Escritos el cual se resuelven desde el aula virtual.

## REGISTRO:

### EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE ASISTENCIA

## PROCESO DE INSCRIPCIÓN:

- Consignar a la cuenta de ahorros No. 09000019744 de BANCOLOMBIA a nombre de **Centro De Entrenamiento En Salud**
- Enviar mensaje a los números de contacto: 320 263 82 10 – 311 393 07 56 o al correo electrónico con sus datos personales y comprobante de pago [centroentrenamientosalud@hotmail.com](mailto:centroentrenamientosalud@hotmail.com)
- **CENTRO DE ENTRENAMIENTO EN SALUD** contestara sobre este mensaje habilitando su usuario y contraseña los cuales serán su número de cedula en ambos espacios para el primer ingreso a la plataforma inmediatamente se encuentre disponible.
- Una vez termine el curso podrá descargar su certificado de forma inmediata.

En caso de cualquier duda o inquietud comunicarse a los siguientes teléfonos de contacto:

(57) 311 393 07 56

(57) 320 263 82 10

(57) 301 663 97 88

Cordialmente,

**CENTRO DE ENTRENAMIENTO EN SALUD S.A.S**